

Принято
на общем собрании трудового коллектива
муниципального общеобразовательного учреждения
«Кусинская средняя общеобразовательная школа»
протокол от _____ 2014 г. № _____

Утвержден
постановлением администрации муниципального
образования Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от «___» _____ 2014 г. № _____

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Кусинская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

д. Курино
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кусинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Кусинская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное наименование: МОУ «Кусинская СОШ».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 187100, Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино, ул. Школьная, д. 24;

фактический адрес: Ленинградская область, Киришский район, д. Кусино, ул. Школьная, д. 24.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее — Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Советская, дом 20.

Вышестоящим органом по отношению к Учреждению является Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее — Комитет).

Место нахождения Комитета: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Волховская набережная, дом 26.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, нормативными актами Комитета, а также Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Кусинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Устав).

Для целей настоящего Устава используются понятия, определённые Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим

Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.10. Учреждение вправе:

1) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

2) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3) при реализации образовательных программ применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

4) устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, а также другие меры материального стимулирования;

5) содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений), общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

6) организовывать в период летних каникул деятельность школьных трудовых отрядов;

7) организовывать в период летних каникул деятельность детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей;

8) осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, а также осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в пределах, определенных действующим законодательством в сфере образования. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет медицинский персонал на основании договора с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Медицинские работники медицинской организации наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано в пределах своей компетенции осуществлять контроль работы медицинских работников медицинской организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом на основании договора с учреждением здравоохранения Ленинградской области.

1.15. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

Питание осуществляется ежедневно в течение учебного года в дни и часы работы Учреждения в соответствии с федеральными, областными нормативно-правовыми актами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Категории обучающихся, имеющих право на получение питания на бесплатной основе, устанавливаются областным законом. Обучающимся, не имеющим право на бесплатное или льготное питание, Учреждение предоставляет питание за счет средств родителей (законных представителей) и целевых спонсорских поступлений.

Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение.

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ.

К основным общеобразовательным программам Учреждения относятся:

- 1) образовательная программа начального общего образования;
- 2) образовательная программа основного общего образования;
- 3) образовательная программа среднего общего образования.

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Все реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования обучающихся.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1. формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ - образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
2. адаптация обучающихся к жизни в обществе;
3. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, для развития личности, ее саморегулирования, для формирования у обучающихся современного уровня знаний, для осознанного выбора и освоения образовательных программ, для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, для освоения обучающимися систем знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне государственного стандарта образования;
4. интеграция детей с ограниченными возможностями;
5. охрана и укрепление здоровья обучающихся;
6. разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование;
7. оптимизация условий образования, способствующих социальному и профессиональному самоопределению обучающихся;
8. укрепление и развитие интеллектуального и научно-технического потенциала;
9. воспитание духовно-нравственной личности, исходя из общечеловеческих норм.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
2. Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.
3. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование

является основой для обучения по основным профессиональным образовательным программам.

4. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения обучающихся;
2. адаптация обучающихся к жизни в обществе;
3. формирование общей культуры обучающихся;
4. организация содержательного досуга обучающихся.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, а также посредством сетевых форм их реализации;
- 5) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 8) выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- 9) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- 10) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- 11) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 12) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.5. настоящего Устава, формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности, осуществляемым Учреждением, относятся:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2) консультации для родителей по вопросам образования детей, с приглашением специалистов;
- 3) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- 4) проведение праздников, внеурочных мероприятий, организация экскурсий и походов для обучающихся;
- 5) оказание физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся и населению;
- 6) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

2.11. В период летних каникул на базе Учреждения может создаваться детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей, являющийся структурным подразделением Учреждения и действующий на основании Положения.

Цели, принципы, порядок организации детского оздоровительного лагеря определяется Учредителем.

2.12. Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.13. В Учреждении осуществляется обучение по индивидуальному учебному плану по рекомендации Педагогического совета в соответствии с локальным нормативным актом. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законом промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются

соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

2.14. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.15. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотека (в том числе цифровая (электронная) библиотека), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), исходя из финансовых возможностей Учреждения.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.16. В Учреждении осуществляются выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении организуется участие таких обучающихся в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях (далее - конкурсах), направленных на выявление и развитие у

обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие во всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается.

Для обучающихся, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования. Критерии и порядок отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления денежных поощрений определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин.

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана и региональных образовательных программ.

Реализация основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта осуществляется бесплатно.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3. Образовательная программа Учреждения предполагает реализацию системы внеклассной, внеурочной деятельности обучающихся.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ (далее – сетевая форма), которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.5. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся.

3.6. При наличии условий и в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и с согласия Учредителя Учреждение может дополнительно вводить обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке, образование носит светский характер.

3.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Правила приема в Учреждение обучающихся и комплектования классов (групп) регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ, приказами Министерства образования и науки РФ и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок приёма. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Учреждение, в целях реализации права граждан на получение общего образования, обследует территорию Киришского муниципального района, за которой Учреждение закреплено (микрорайон), на предмет проживания детей школьного возраста и отслеживает организацию их обучения. Учреждение осуществляет прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.10. При возникновении образовательных отношений между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается в простой письменной форме Договор об образовании.

В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.12. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.13. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен Договор об образовании, указанный приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания соответствующего приказа или с иной указанной в нем даты.

3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Данный приказ является основанием для расторжения Договора об образовании.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Комитетом не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.15. Формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в Учреждении является итоговая аттестация, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим управление в сфере образования.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.17. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами и заверяются печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Сведения о выданных документах об образовании вносятся в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по

образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.18. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. В Учреждении в 2-8 и 10-ом классах проводится обязательная промежуточная аттестация. Порядок промежуточной аттестации определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в вынужденном отпуске.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.23. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.24. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования и самообразования.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны

пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.25. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Ленинградской области.

3.26. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом определяет персональный состав педагогов, ведет журнал проведения занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок обеспечения государственных гарантий и прав на образование детям, нуждающимся в длительном лечении, определяется нормативными актами Ленинградской области.

3.27. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) создает условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ при условии выделения дополнительных средств Учредителем или на условии договора с родителями.

3.28. По желанию и запросам родителей (законных представителей) могут быть открыты группы продленного дня.

4. Участники образовательного процесса, работники Учреждения, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

- 1) обучающиеся;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) педагогические работники Учреждения и их представители;
- 4) Учреждение.

К обучающимся относятся: учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) равные возможности для получения качественного начального, основного и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) равные возможности для получения духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становления их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества; формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности; укрепления физического и духовного здоровья обучающихся;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 7) зачет в Учреждении в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, педагогическую помощь классного руководителя, учителей-предметников, администрации, социальной службы Учреждения в разрешении своих проблем, в случае затруднения в освоении предмета при серьезном отношении к нему;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- 15) получение доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования;
- 16) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом, проявление собственной активности в приобретении знаний с использованием всех возможностей Учреждения, в занятиях спортом и участии в общественной жизни Учреждения, объединениях по интересам и детских общественных организациях;
- 17) участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- 18) перерывы для отдыха между учебными занятиями (перемены);
- 19) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 20) получение необходимой и доступной информации, материалов в области образования и профессиональной подготовки;
- 21) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- 22) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 23) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 24) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 25) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 27) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 28) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 29) иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ленинградской области;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Обучающимся Учреждения, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

Обучающиеся Учреждения имеют право на именную стипендию, которая устанавливается Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, на уроках проявлять учебную активность, в течение учебной недели сдать учителям пропущенный по предметам материал или выполняемую в этот день контрольную или другую работу, зачет и т.п.;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, своевременно представлять документы установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия в Учреждении;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, беречь свое здоровье, выполнять требования техники безопасности;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать нормы морали и этики в отношениях между собой и со старшими, помогать младшим, когда им нужна помощь;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) ликвидировать академическую задолженность;
- 7) иные обязанности, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а

также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), Управляющий совет.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Комитет об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, примененного в качестве меры дисциплинарного взыскания. Комитет и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, продавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Участники образовательных отношений вправе договориться с общего согласия о мере участия сторон в обслуживании территории Учреждения и учебных помещений (трудовые месячники по уборке территории, уборка кабинетов обучающимися 5-11 классов, дежурство по Учреждению и т.п.). Данная договоренность закрепляется в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Продолжительность летней трудовой практики обучающихся определяется Управляющим советом.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на осуществление уставной деятельности Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) обеспечить посещение обучающимися занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;

5) обеспечить выполнение обучающимися домашних заданий;

6) обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами органов

местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, деловой и спортивной одеждой, сменной обувью и т.п.);

7) при поступлении обучающегося в Учреждение и в период его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося, а так же сообщать классному руководителю об их изменении;

8) посещать родительские собрания, по просьбе администрации или классного руководителя приходить на беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования;

9) обязаны извещать руководителя Учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

10) обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники принимаются в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) коллективным договором;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, иметь медицинскую книжку установленного образца;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

12) быть всегда внимательными к детям, вежливыми с родителями и членами коллектива;

13) повышать свой профессиональный уровень, коммуникативную культуру;

14) быть примером достойного поведения на работе, в быту и общественных местах;

15) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документов, бережно относиться к имуществу Учреждения;

16) нести ответственность за жизнь и здоровье детей в ходе образовательного процесса;

17) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- 2) реализацию в полном объеме учебных планов;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся в период их пребывания в Учреждении.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории, проводится аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями,

формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше и меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

4.14. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Учреждения.

4.16. В Учреждении могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих

вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Учредитель

5.1. Учредитель:

- 1) имеет право на изменение типа, реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 5) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- 10) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;
- 11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Администрацией Киришского муниципального района;
- 13) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 14) осуществляет контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- 15) согласовывает штатное расписание и Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МОУ «Кусинская СОШ»;
- 16) принимает решение об организации на базе Учреждения в период летних каникул детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей;
- 17) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, решениями (постановлениями) органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и настоящим Уставом.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 6.2. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные такими договорами (соглашениями) обязательства либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей), профсоюз работников Учреждения. Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Главным коллегиальным органом для решения вопросов жизнедеятельности трудового коллектива в части выполнения норм трудового законодательства Российской Федерации, жизнеобеспечения деятельности Учреждения является собрание (конференция) трудового коллектива, постоянно действующий орган управления Учреждением.

6.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

6.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих на собрании.

В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об общем собрании (конференции) трудового коллектива.

6.6. К компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива относятся вопросы:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выборы членов Управляющего Совета – представителей от трудового коллектива Учреждения.
- согласование характеристик учителей, представляемых к награждению грамотами Министерства образования и науки РФ, почетными грамотами Губернатора Ленинградской области, к званию «Почетный учитель Ленинградской области», к почетному званию «Почетный работник общего образования РФ», грамотами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, почетными дипломами Законодательного собрания, благодарностями законодательного собрания, почетными грамотами и благодарностями администрации муниципального образования Киришского муниципального района Ленинградской области, почетными грамотами Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

В своей деятельности общее собрание (конференция) трудового коллектива руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Решения общего собрания (конференции) трудового коллектива являются обязательными, оформляются в виде протокола и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения

6.7. Общее собрание (конференция) трудового коллектива может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления Учреждением.

6.8. Главным коллегиальным органом, руководящим образовательным процессом Учреждения, является Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, работающий согласно Положению о Педагогическом совете. Состав Педагогического совета формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекарь, администрация Учреждения.

6.10. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости и в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.11. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.12. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам образовательной деятельности;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в классах, их количестве и предметах, по которым переводная аттестация проводится в данном году, форме проведения промежуточной аттестации;
- решение вопроса о переводе обучающихся из класса в класс, переводе обучающихся в следующий класс условно, об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, не отнесенных к компетенции других органов управления.

6.13. Управляющий Совет Учреждения является управляющим и представительным органом, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Деятельность членов Управляющего Совета регулируется Положением об Управляющем Совете и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.14. Управляющий Совет создается из представителей педагогического коллектива, родительской общественности, старшекласников. Возглавляет Управляющий Совет Председатель. Состав Управляющего Совета формируется из одного представителя от педагогического коллектива, одного представителя от родительской общественности, одного представителя учащихся от 9 – 11 классов, двух кооптированных членов. В состав Управляющего Совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя. Выборы в Управляющий Совет проводятся в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета МОУ «Кусинская СОШ».

Управляющий Совет созывается не реже одного раза в квартал, по мере необходимости или по инициативе любого его члена. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета из его членов выбирается секретарь. Срок полномочий Управляющего Совета – 1 год. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

6.15. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- 1) участие в обсуждении и принятии программы развития Учреждения;
- 2) участие в согласовании режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- 3) участие в согласовании введения (отмены) единой, на период занятий, формы одежды обучающихся;
- 4) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 5) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 6) согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств;
- 7) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 8) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 9) поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-организационной работы; определение пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- 10) заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, внесение предложений по совершенствованию работы администрации; ознакомление с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- 11) принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

6.16. Совет родителей (законных представителей) создается в целях содействия Учреждению в осуществлении обучения и воспитания детей и является постоянно действующим выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) Учреждения состоит из представителей родительских комитетов классов, которые выбираются на классных родительских собраниях ежегодно.

Совет родителей (законных представителей):

- 1) организует свою работу в соответствии с Положением о совете родителей (законных представителей);
- 2) осуществляет связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, с другими организациями и учреждениями;
- 3) организует помощь Учреждению в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в течение учебного года и в период каникул;
- 4) обсуждает и решает вопросы, связанные с обучением и воспитанием обучающихся;
- 5) знакомится с проектами развития и информирует родителей (законных представителей) о перспективах развития Учреждения;
- 6) обсуждает вопросы материального обеспечения Учреждения, обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;
- 7) разрабатывает предложения по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;

- 8) выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, правилам ее ношения

6.17. В Учреждении работают органы ученического самоуправления (классные ученические собрания, советы класса, совет командиров, Совет обучающихся). Руководит работой Совет обучающихся, состоящий из представителей 9 – 11 классов и работающий в соответствии с Положением о школьном ученическом самоуправлении. Совет обучающихся избирается классными коллективами ежегодно.

К компетенции Совета Обучающихся относятся:

- 1) разработка предложений и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения, а также выражение обязательного к учету мнения при принятии указанных локальных нормативных актов;
- 2) участие в планировании внеклассной работы учащихся (клубы по интересам, предметные декады, досуговая деятельность и т. п.);
- 3) организация внеклассной работы;
- 4) помощь педагогическому коллективу в организации образовательного процесса;
- 5) выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов, устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, правилам ее ношения.

7. Директор Учреждения

7.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, принимаемый на эту должность и увольняемый с нее распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области, по согласованию с Администрацией Киришского муниципального района.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Комитетом по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области с директором. Заключению трудового договора может предшествовать проведение конкурса на замещение должности директора Учреждения. Решение о проведении конкурса принимает председатель Комитета.

В случае заключения срочного трудового договора срок полномочий директора составляет не более 5 лет. Решение о конкретном сроке трудового договора с директором Учреждения принимает председатель Комитета.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников

7.2. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 2) руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- 3) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- 6) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- 7) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- 8) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- 9) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- 10) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- 11) определяет обязанности всех работников;
- 12) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- 13) издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в установленном порядке;
- 14) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- 15) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- 4) организацию работы детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей, созданного на базе Учреждения;
- 5) нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- 6) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно (если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора с медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

8.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

8.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Ленинградской области или финансовом органе Киришского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

8.22. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, субсидий на содержание имущества, на иные цели.

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- полученных средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

8.23. Учреждение вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и иные услуги, не предусмотренные реализуемыми в Учреждении образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К платным образовательным и иным услугам, оказываемым Учреждением, относится:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ (занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс; курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения и др.);
- 2) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- 3) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 4) спортивно-оздоровительные услуги;
- 5) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- 6) иные услуги, не противоречащие законодательству РФ.

Перечень платных образовательных услуг является открытым. Учреждение вправе осуществлять иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.24. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8.25. В период летних каникул на базе Учреждения может создаваться детский оздоровительный лагерь дневного пребывания детей, финансово-хозяйственная деятельность которого осуществляется в соответствии с установленным Учредителем муниципальным заданием.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Управляющего совета, других коллегиальных органов управления и (или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной настоящим Уставом. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Управляющего совета, других коллегиальных органов управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

Администрация Учреждения разрабатывает проекты локальных нормативных актов самостоятельно либо поручает их разработку рабочей группе, создаваемой приказом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение профсоюза работников Учреждения, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся. Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Локальный нормативный акт принимается одним из коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, и утверждается приказом директора Учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального нормативного акта либо принял этот акт.

Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п. 9.2. настоящего Устава. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора Учреждения.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании или трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, принятые и утвержденные в установленном порядке.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

10.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления. Проект указанного постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Кусинского сельского поселения.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

10.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

10.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании (конференции) трудового коллектива Учреждения.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

11.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копии изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копии свидетельства о государственной регистрации изменений.