РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 6
25.12.2014 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 3
«29» ноября 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Кусинская СОШ»
№ 154 от 30.12.2014г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 3
25.12.2014г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4
29.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Кусинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Кусинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования, компетенции и организацию деятельности Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения «Кусинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).
1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органом местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.
1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
15. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
- представителей родительской общественности (родителей (законных представителей) обучающихся школы) – 2 человека;
- представителей обучающихся школы – 1 чел.;
- представителей образовательной организации (педагогического коллектива) – 2 чел.;
- представителей Учредителя (комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области) – 1 чел.;
- кооптированные члены – 1 чел.

2.2.Общая численность Совета состоит из 7 человек. Руководитель школы входит в состав Совета по должности. Представители образовательной организации избираются общим

МОУ "Кусинская СОШ"
ОГРН=1024701482299, E=kusino@kir.lokos.net, ИНН=004708008082, C=RU, L="Киришский р-н, Кусино д", S=47 Ленинградская область, STREET="Школьная ул, д. 24", O="МОУ ""Кусинская СОШ""", CN="МОУ "" Кусинская СОШ""", SN=Миронова, G=Марина Евгеньевна, T=Директор, СНИЛС=06437658588
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Миронова Марина Евгеньевна
2022-02-25 08:12:12

собрание трудового коллектива, представители обучающихся – на Совете обучающихся, представители родительской общественности – на общешкольном родительском комитете.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1 Совет школы создается с использованием процедур выборов и назначения.
3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родительской общественности, представители образовательной организации, представители обучающихся школы.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

Для проведения выборов издается приказ руководителя школы, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, учащихся 10-11 классов и представитель учредителя.

Руководитель школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

– избирает из своего состава председателя и секретаря;

– назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;

– регистрирует кандидатов;

– вывешивает списки для ознакомления избирателей;

– организует изготовление необходимых бюллетеней;

– рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

– проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений, подводит итоги выборов членов Совета школы;

– в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

– составляет список избранных членов Совета школы и направляет его руководителю школы.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям учащегося, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

3.4 Особенности участия в выборах учащихся:

В состав Совета школы может быть избран 1 представитель. Выборы проводятся на заседании Совета обучающихся тайным голосованием.

Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников школы:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета школы имеют как основные работники школы, так и работающие на условиях совместительства. Выбираются две кандидатуры тайным голосованием на общем собрании трудового коллектива.

3.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя школы по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Совет школы считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родительской общественности, представителей образовательной организации, учащихся школы.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет школы объявляется руководителем в полном составе.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органом местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными

актами школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

– определение основных направлений развития школы;

– содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

– обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

– контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе.

4.2. Совет школы

– принимает участие в обсуждении и принятии программы развития Учреждения;

– принимает участие в согласовании режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

– принимает участие в согласовании введения (отмены) единой, на период занятий, формы одежды обучающихся;

– принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

– оказывает содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– рассматривает по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств;

– заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

– рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

– поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-организационной работы; определение пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

– заслушивает отчет о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, внесение предложений по совершенствованию работы администрации;

– ознакомление с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

– принимает в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

4.4. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

4.6. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

4.7. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.
4.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

5. **Порядок организации деятельности Управляющего совета**

5.1. Во главе Управляющего совета школы – председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием (1 раз в три года).

На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом школы и иными локальными актами школы.
5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
16. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

– согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

– согласование, по представлению руководителя школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами школы данный вопрос отнесен к компетенции Совета);

– рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п. В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;

– в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося

– в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Руководитель школы вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ и иным нормативным актам.

МОУ "Кусинская СОШ"
ОГРН=1024701482299, E=kusino@kir.lokos.net, ИНН=004708008082, C=RU, L="Киришский р-н, Кусино д", S=47 Ленинградская область, STREET="Школьная ул, д. 24", O="МОУ ""Кусинская СОШ""", CN="МОУ ""Кусинская СОШ""", SN=Миронова, G=Марина Евгеньевна, T=Директор, СНИЛС=06437658588
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Миронова Марина Евгеньевна
2022-02-25 08:12:31