

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МОУ «Кусинская СОШ»
Протокол № 4
20.04.2018 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 3
19.04.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Кусинская СОШ»
от 20.04.2018 г. № 61-о/д



РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 2
19.04.2018 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений
между муниципальным общеобразовательным учреждением
«Кусинская средняя общеобразовательная школа»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Кусинская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) определяет последовательность и формы оформления отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.3. Порядок составлен на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом директора о приеме обучающегося в школу с целью обучения или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Включение в приказ о приеме несовершеннолетних лиц, поступающих на обучение, осуществляется на основании письменного заявления их родителей (законных представителей) (приложение №1).

2.3. Изданию приказа о приеме лица на обучение в школу предшествует заключение договора об образовании (приложение №2).

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы возникают у лица, принятого на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, с момента издания приказа о зачислении или с даты, указанной в приказе о зачислении или в договоре об образовании.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) (приложение №3).

3.2. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины прекращения образовательных отношений.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора школы о приостановлении отношений обучающегося и школы.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

4.4. Прекращение образовательных отношений, за исключением прекращения образовательных отношений по инициативе школы, осуществляется по заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) (приложение №4).

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (приложение №5).

4.7. Школа, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли школы обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приложение №1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления, прекращения отношений
между муниципальным общеобразовательным
учреждением «Кусинская средняя
общеобразовательная школа»
и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Регистрационный номер _____
_____/_____/_____
Дата «__» _____ 20____ г.

Директору МОУ «Кусинская СОШ»

от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс моего ребенка:

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения ребёнка: число _____ месяц _____ год _____

Место рождения ребенка:

ФИО родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

Адрес регистрации ребёнка:

Адрес места жительства ребенка (заполняется в случае несовпадения с адресом регистрации): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

тел. домашний _____

Мать: тел. мобильный _____
тел. рабочий _____

Отец: тел. мобильный _____
тел. рабочий _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись подавшего заявление)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом МОУ «Кусинская СОШ», перечнем основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в школе, локальными актами школы ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

(подпись подавшего заявление)