

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МОУ «Кусинская СОШ»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	декабрь 2025	директор Миронова М.Е.	приказ
2	Информирование каждого педагогического работника о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	постоянно	заместитель директора по УВР Киселева А.А.	соблюдение требований законодате- льства
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки	декабрь 2025	заместитель директора по УВР Киселева А.А.	проведение педагогиче- ского совета
4	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	до 30.12.2025	директор Миронова М.Е.	перечень изменений в локальных актах
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	декабрь 2025 год	директор Миронова М.Е.	перечень
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	декабрь 2025	директор Миронова М.Е.	скорректирован- ные локальные акты
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	декабрь 2025	директор Миронова М.Е.	скорректирован- ные локальные акты
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.12.2025	заместитель директора по УВР Киселева А.А.	скорректирован- ные должностные инструкции
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	заместитель директора по УВР Киселева А.А.	отсутствие незапланирован- ных поручений

10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2025-2026 учебный год	заместитель директора по УВР Киселева А.А.	автоматизация делопроизводства
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместитель директора по УВР Киселева А.А. Заместитель директора по ВР Гырля М.С.	электронная форма документов
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	заместитель директора по УВР Киселева А.А. Заместитель директора по ВР Гырля М.С.	отсутствие дублирования
13	Правовое просвещение работников	2025-2026 учебный год	заместитель директора по УВР Киселева А.А. Заместитель директора по ВР Гырля М.С.	отсутствие вопросов педагогических работников по поводу снижения на них бюрократической нагрузки